



Ministero della cultura

SEGRETARIATO REGIONALE PER L'EMILIA-ROMAGNA

Procedura di selezione per il reclutamento presso il Ministero per i beni e le attività culturali e per il turismo, di cinquecento unità di personale non dirigenziale di operatore alla custodia, vigilanza e accoglienza della seconda area funzionale, fascia retributiva F1, a tempo pieno ed indeterminato, indetta con Avviso di selezione pubblicato in G.U., serie IV, n. 15 del 21 febbraio 2020.

INDICAZIONI PER LO SVOLGIMENTO DEL COLLOQUIO DI IDONEITÀ IN PRESENZA

I candidati autorizzati allo svolgimento della prova in presenza nella data e negli orari previsti dal calendario delle prove di idoneità pubblicato sul sito del Segretariato regionale per l'Emilia-Romagna dovranno presentarsi presso gli uffici del Segretariato regionale ubicati in Strada Maggiore, 80 a Bologna rispettando alcune importanti indicazioni.

In particolare, i candidati dovranno:

1. presentarsi da soli e senza alcun tipo di bagaglio (salvo situazioni eccezionali, da documentare);
2. non presentarsi presso la sede concorsuale se affetti da uno o più dei seguenti sintomi:
 - a) temperatura superiore a 37,5°C e brividi;
 - b) tosse di recente comparsa;
 - c) difficoltà respiratoria;
 - d) perdita improvvisa dell'olfatto (anosmia) o diminuzione dell'olfatto (iposmia), perdita del gusto (ageusia) o alterazione del gusto (disgeusia);
 - e) mal di gola;
3. non presentarsi presso la sede concorsuale se sottoposti alla misura della quarantena o isolamento domiciliare fiduciario e/o al divieto di allontanamento dalla propria dimora/abitazione come misura di prevenzione della diffusione del contagio da COVID-19;
4. presentare all'atto dell'ingresso nell'area concorsuale il GREEN PASS
5. indossare obbligatoriamente, dal momento dell'accesso all'area concorsuale sino all'uscita, i facciali filtranti FFP2 messi a disposizione dall'amministrazione organizzatrice.

Qualora una o più delle sopraindicate condizioni non dovesse essere soddisfatta, verrà inibito l'ingresso del candidato nell'area di svolgimento della prova di idoneità.

All'ingresso, il candidato dovrà salire al secondo piano e presentarsi per l'identificazione, il controllo della temperatura e del green pass. Al candidato verrà anche consegnata una mascherina FFP2.

Al candidato verrà rilevata la temperatura mediante termoscanner. Qualora un candidato presenti una temperatura superiore ai 37,5 C° o dichiarasse sintomatologia riconducibile al Covid-19 o fosse sprovvisto di green pass, verrà invitato ad allontanarsi dall'area concorsuale. Il rifiuto da parte del candidato al rilevamento della temperatura corporea tramite termoscanner comporterà l'inibizione dell'ingresso del candidato nell'area di svolgimento della prova.

I candidati che accederanno all'area concorsuale dovranno utilizzare il dispenser lavamani igienizzante fornito dall'Amministrazione.

Espletate queste prime operazioni il candidato farà ingresso nell'aula (terzo piano - sala riunioni) per il colloquio di idoneità.



MINISTERO
DELLA
CULTURA
SEGRETARIATO REGIONALE PER L'EMILIA-ROMAGNA
Strada Maggiore, 80 - 40125 Bologna - tel. 051.4298211
PEC: mbac-sr-ero@mailcert.beniculturali.it
PEO: sr-ero@beniculturali.it



Ministero della cultura

SEGRETERIATO REGIONALE PER L'EMILIA-ROMAGNA

Per l'intera durata della prova il candidato dovrà obbligatoriamente mantenere il dispositivo facciale filtrante FFP2, avendo cura che esso copra correttamente naso e bocca. Non sarà consentito il consumo di alimenti o bevande per tutta la durata della permanenza del candidato all'interno dell'area concorsuale.

Tutti i membri della Sottocommissione esaminatrice saranno muniti di dispositivi facciali filtranti FFP2 privi di valvola di espirazione ed in possesso di Green Pass.

Nell'area antistante l'aula di svolgimento della prova di idoneità verrà garantita la presenza di servizi igienici ad uso esclusivo dei candidati.

Svolgimento della prova

Dopo l'identificazione il candidato avrà accesso alla sala per il colloquio di idoneità. Il Presidente indicherà al candidato la postazione in cui si dovrà collocare, opportunamente distanziato dai membri della Sottocommissione.

Al candidato verrà chiesto di scegliere tra 5 buste collocate sul tavolo. Una volta scelta la busta, il Presidente procederà alla sua apertura. All'interno sarà presente un foglio numerato contenente 6 domande. Il Presidente esibirà il foglio con le domande al candidato. Sul foglio verrà apposto il nome del candidato, la data e l'ora della prova e la sigla del Presidente e dei membri della Sottocommissione esaminatrice. Il Presidente passerà quindi alla lettura delle domande. Si procederà così al colloquio che avrà una durata massima di 30 minuti.

Al termine il candidato dovrà abbandonare la stanza.

Dopo ogni colloquio la Sottocommissione, a porte chiuse e senza il collegamento del pubblico, esprimerà l'idoneità/Inidoneità del candidato.

Al termine di ogni giornata di colloqui, la Sottocommissione pubblicherà l'esito delle prove sul sito del Segretariato regionale per l'Emilia-Romagna. Tale pubblicazione avrà effetto di notifica ai candidati.

Per garantire la trasparenza e la pubblicità delle prove, saranno ammessi a partecipare a ciascun colloquio, oltre ai candidati e alla Sottocommissione, anche soggetti terzi interessati ad assistere da remoto. A costoro si chiede di inoltrare apposita richiesta di partecipazione alle sedute indicando data e orario della prova a cui si vuole assistere alla mail sr-ero.segreteria@beniculturali.it almeno 48 ore* prima della prova che si intende seguire. Sarà possibile assistere attraverso collegamento da remoto tramite Microsoft Teams.

La prova in presenza del candidato verrà videoregistrata.

* I soggetti terzi interessati ad assistere alle prove del lunedì dovranno inviare richiesta entro il venerdì precedente. Richieste inviate successivamente al termine non verranno prese in considerazione.

IL SEGRETARIO REGIONALE
PRESIDENTE DELLA SOTTOCOMMISSIONE ESAMINATRICE
arch. Corrado Azzollini



SEGRETERIATO REGIONALE PER L'EMILIA-ROMAGNA
Strada Maggiore, 80 - 40125 Bologna - tel. 051.4298211
PEC: mbac-sr-ero@mailcert.beniculturali.it
PEO: sr-ero@beniculturali.it