



*Ministero della cultura*

SEGRETARIATO REGIONALE PER L'EMILIA-ROMAGNA

Procedura di selezione per il reclutamento presso il Ministero per i beni e le attività culturali e per il turismo, di cinquecento unità di personale non dirigenziale di operatore alla custodia, vigilanza e accoglienza della seconda area funzionale, fascia retributiva F1, a tempo pieno ed indeterminato, indetta con Avviso di selezione pubblicato in G.U., serie IV, n. 15 del 21 febbraio 2020.

### INDICAZIONI PER LO SVOLGIMENTO DEL COLLOQUIO DI IDONEITÀ IN MODALITÀ TELEMATICA

La prova orale di idoneità avrà luogo secondo il calendario pubblicato sul sito istituzionale del Segretariato regionale per l'Emilia-Romagna e si svolgerà sulla piattaforma Microsoft Teams, con modalità idonee a garantire la pubblicità e trasparenza della seduta.

A tal fine saranno previsti due collegamenti: una stanza pubblica, dedicata allo svolgimento della prova, cui avranno accesso la Sottocommissione esaminatrice, i candidati e gli altri soggetti interessati ed una stanza privata, che verrà utilizzata per l'identificazione del candidato secondo modalità che tutelino la riservatezza dei dati personali.

I candidati convocati dovranno collegarsi alla seduta utilizzando il link che verrà inviato all'indirizzo mail indicato in sede di domanda o ad altro eventuale indirizzo mail che il candidato avrà cura di comunicare con tempestività e comunque almeno 48 ore\* prima del giorno previsto per la prova all'indirizzo mail [sr-ero.segreteria@beniculturali.it](mailto:sr-ero.segreteria@beniculturali.it).

I candidati convocati dovranno inoltre inviare 48 ore\* prima della prova di idoneità alla mail [sr-ero.segreteria@beniculturali.it](mailto:sr-ero.segreteria@beniculturali.it) il proprio documento d'identità, questo per consentire di accorciare i tempi in fase di riconoscimento del candidato durante il colloquio.

I soggetti terzi interessati, per assistere alle sedute dovranno inviare richiesta, specificando a quale seduta si intende assistere (indicando giorno e orario della prova), inviando una mail all'indirizzo [sr-ero.segreteria@beniculturali.it](mailto:sr-ero.segreteria@beniculturali.it) almeno 48 ore\* prima della seduta scelta. Gli stessi riceveranno un link per collegarsi sulla mail da cui è stata effettuata la richiesta.

Le sedute saranno videoregistrate.

I candidati dovranno collegarsi nel giorno e nell'ora in cui sono stati convocati. Verrà verificato il corretto funzionamento della piattaforma, si procederà al riconoscimento del candidato e poi allo svolgimento della prova.

#### Prerequisiti:

prima del giorno della prova, i candidati dovranno:

1. Dotarsi di un computer (no tablet e no smartphone) collegato a internet dotato di webcam, microfono ed altoparlanti funzionanti;

\*Per i candidati che dovranno sostenere la prova il lunedì l'invio dovrà essere fatto il venerdì precedente.

Anche i soggetti terzi interessati ad assistere alle prove del lunedì dovranno inviare richiesta entro il venerdì precedente e non verranno prese in considerazione richieste pervenute fuori dai termini.



SEGRETARIATO REGIONALE PER L'EMILIA-ROMAGNA  
Strada Maggiore, 80 - 40125 Bologna - tel. 051.4298211  
PEC: [mbac-sr-ero@mailcert.beniculturali.it](mailto:mbac-sr-ero@mailcert.beniculturali.it)  
PEO: [sr-ero@beniculturali.it](mailto:sr-ero@beniculturali.it)



## Ministero della cultura

SEGRETARIATO REGIONALE PER L'EMILIA-ROMAGNA

2. Installare l'applicazione Microsoft Teams. A tal proposito si segnala che la Sottocommissione inserirà ogni candidato all'interno del Team, pertanto il candidato riceverà una mail automatica che lo avviserà indicando tutti i passaggi utili all'installazione dell'applicazione qualora questa non fosse ancora installata. Verrà richiesta una registrazione ed il consenso all'utilizzo di Teams;
3. Posizionarsi in una stanza ben illuminata. il candidato dovrà essere l'unica persona presente nella stanza. La Sottocommissione si riserva la facoltà di chiedere al candidato di mostrare la stanza orientando la telecamera in più posizioni. A tal fine si invitano i candidati a rimuovere dalla stanza tutti gli oggetti personali o quanto per privacy non debba essere ripreso;
4. Aver cura di rimuovere dal desktop del proprio pc informazioni di tipo personale (desktop o salvaschermi con foto personali) o altri contenuti inappropriati. La Sottocommissione potrà infatti chiedere ai candidati di visionare il desktop attraverso la condivisione dello schermo. Non sarà possibile utilizzare sfondi per oscurare la stanza.

Si ricorda che il mancato collegamento o l'irreperibilità dei candidati nel giorno e nell'ora stabiliti secondo quanto previsto dal calendario pubblicato sul sito internet del Segretariato regionale, non previamente giustificati e comprovati, verranno considerati come rinuncia alla prova. Qualora in fase di collegamento dovessero riscontrarsi problemi tecnici, la Sottocommissione si riserva la facoltà di valutare un eventuale differimento della prova.

### Installazione Microsoft Teams sul proprio pc:

La piattaforma deve essere installata preventivamente. Il candidato può scaricare l'applicazione dal sito <https://www.microsoft.com/it-it/microsoft-teams/download-app>. Si raccomanda di scaricare la versione per desktop. Si potrà eventualmente attendere anche la mail automatica che si riceverà nel momento in cui la Sottocommissione andrà ad inserire il candidato nel Team e seguire poi le istruzioni per l'installazione.

### Collegamento al link e svolgimento della prova di idoneità

Nel giorno e all'ora indicati, il candidato dovrà cliccare sul link che ha ricevuto via mail nei giorni precedenti alla prova. Per prima cosa si procederà all'identificazione del candidato, mediante verifica online del documento (precedentemente inviato via mail) in una stanza riservata alla sola Sottocommissione ed al candidato convocato, il Presidente della Sottocommissione lo convoca per nome e cognome segnalando così l'ingresso nella stanza pubblica.

Il Presidente della Sottocommissione chiede al candidato di scegliere una tra cinque buste precedentemente predisposte. All'interno della busta sarà presente un foglio numerato contenente 6 domande. Il Presidente esibisce il foglio con le domande al candidato. Sul foglio viene apposto il nome del candidato, la data e l'ora della prova e la sigla del Presidente e dei membri della Sottocommissione esaminatrice. Il Presidente passa alla lettura delle domande. Si procede così al colloquio che avrà una durata massima di 30 minuti. Al termine il candidato dovrà abbandonare la stanza.

Dopo ogni colloquio la Sottocommissione, a porte chiuse e senza il collegamento dei candidati e del pubblico, esprimerà l'idoneità/Inidoneità del candidato.

Al termine di ogni giornata di colloqui, la Sottocommissione pubblicherà l'esito delle prove sul sito del Segretariato regionale per l'Emilia-Romagna. Tale pubblicazione avrà effetto di notifica ai candidati.

IL SEGRETARIO REGIONALE  
PRESIDENTE DELLA SOTTOCOMMISSIONE ESAMINATRICE  
arch. Corrado Azzollini



SEGRETARIATO REGIONALE PER L'EMILIA-ROMAGNA  
Strada Maggiore, 80 - 40125 Bologna - tel. 051.4298211  
PEC: [mbac-sr-ero@mailcert.beniculturali.it](mailto:mbac-sr-ero@mailcert.beniculturali.it)  
PEO: [sr-ero@beniculturali.it](mailto:sr-ero@beniculturali.it)